



A dark background featuring several large, overlapping, curved bands of light. These bands are primarily yellow and orange, with some blue and white highlights, creating a sense of depth and motion. A thin white rectangular border is positioned in the upper-left quadrant of the image, containing the title text.

# Publication de Bases de Données

# Publication de Bases de Données

## Introduction

Avec la publication de bases de données, vous pouvez créer automatiquement des conceptions simples ou très complexes à partir d'une source de données et d'un ensemble de règles. Il s'agit non seulement d'articles de papeterie prêts à imprimer tels que des cartes de visite ou des en-têtes de lettres, mais aussi de catalogues entiers, de listes de prix, de brochures, de dépliants, d'affiches, d'emballages, de rapports financiers, de CV, de logos ou de publicités pour l'impression et les canaux de médias sociaux qui peuvent être créés automatiquement. La condition préalable est un document correspondant qui peut être utilisé comme modèle de publication de base de données et un serveur de publication de base de données VIVA qui crée ces conceptions correspondantes sur la base du modèle.

Dans cette section, nous expliquons comment créer un modèle simple de publication de base de données pour un formulaire web à partir de n'importe quel document VivaDesigner ou InDesign en quelques secondes seulement. Vous pouvez utiliser le serveur de publication de bases de données VIVA directement, via VivaCloud ou n'importe quelle application web (par exemple, un site web, un CMS, un magasin ou un système web-to-print).

The screenshot displays two main sections. On the left is a preview of a seminar creation template. It features a woman and a child at a computer, with the headline "Create your perfect seminar". Below it, a subheadline reads "Success is no coincidence. Get the best seminars and create your own content." A "Your Benefits" section lists four items: "Easy start", "Cancelable at any time", "Direct access to the library and all information sources", and "Very small groups". At the bottom, a call to action says "University of Everywhere" and "Visit us at our website university.com". On the right is a configuration panel with fields for "Headline", "Subheadline", "Subtitle", "Benefit\_1", "Benefit\_2", "Benefit\_3", "Benefit\_4", "University", "Url", and "Image". Buttons for "Update Preview" and "Export" are at the bottom.

## Innovations

L'introduction de la version 11 a considérablement simplifié la création de modèles pour les utilisateurs et l'intégration du logiciel pour les développeurs:

### Nouvelles fonctionnalités pour les utilisateurs

- Les utilisateurs n'ont pas nécessairement besoin du «Database Publishing Designer» pour les conceptions simples, qui peut être utilisé pour créer des modèles simples ou très complexes.

2. Les utilisateurs peuvent créer des modèles pour la première fois avec VivaDesigner, ainsi que directement avec InDesign.
3. La création manuelle des formes dites **CP** peut être supprimée. La création de ces formes est entièrement automatique et basée sur la conception. Ceci s'applique également à tous les paramètres associés dans les prérglages et la règle d'annulation.
4. La création manuelle des blocs **XMP** pour la définition du formulaire web peut être supprimée. La création du bloc XMP est entièrement automatique et basée sur la conception.

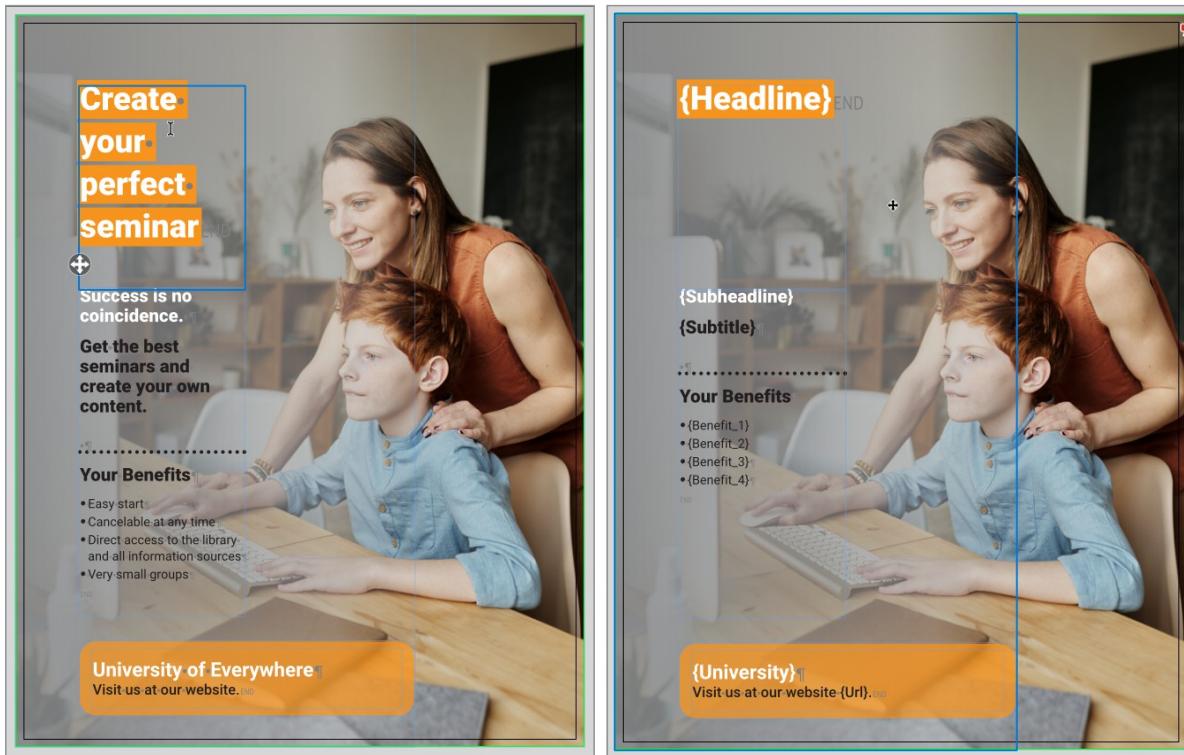
### Nouvelles fonctionnalités pour les développeurs

L'intégration du serveur de publication de bases de données VIVA dans une application web a pu être réduite de 90%:

- La programmation de la création d'un formulaire basé sur le bloc XMP peut être complètement supprimée. Le programmeur n'a qu'à transmettre au serveur VIVA le document correspondant avec les paramètres souhaités pour le formulaire et à gérer le résultat (exportation).
- Le programmeur ne doit plus créer et gérer les définitions d'exportation (PDF, JPG, etc.). Les «Prérglages d'Exportation» peuvent être stockés directement sur le serveur pour le projet concerné. Il est possible de définir un nombre illimité de prérglages d'exportation. Le programmeur peut éventuellement déterminer quels prérglages d'exportation sont disponibles dans quelle situation.

## Créer un modèle simple

Pour utiliser un document VivaDesigner ou InDesign comme modèle, il suffit de remplacer le texte correspondant (figure de gauche) par le nom d'une variable entre crochets (figure de droite). Vous pouvez choisir librement le nom de la variable. Toutefois, évitez les caractères spéciaux ou les espaces pour les variables. Si le document comporte plusieurs pages, ne modifiez les textes que sur les pages souhaitées. Vous pouvez utiliser une variable avec le même nom plusieurs fois dans le document, mais la mise en forme peut être différente dans chaque cas. Néanmoins, le formulaire web n'affiche la variable qu'une seule fois.



Par exemple, dans le document, le texte «**Create your perfect seminar**» a été remplacée par la variable «**{Headline}**» (Gros Titre). Le nom «Gros Titre» apparaîtra également comme nom de champ dans le formulaire web.

Tous les textes statiques seront conservés. C'est particulièrement vrai pour les textes et les images qui proviennent de pages d'exemple. Dans le document, il s'agit du texte «**Your Benefits**» et «**Visit us at our website**».

## Définir des variables de texte

1. Choisissez l'une des options suivantes:
  - Ouvrez le document VivaDesigner dans VivaDesigner.
  - Ouvrez le document InDesign dans InDesign ou dans VivaDesigner.
2. Notez que le nom du document détermine le titre du formulaire web.
3. Remplacez le texte correspondant par les variables souhaitées dans le texte entre crochets.
4. Suivez les notes et les instructions figurant dans la section Notes techniques pour les modèles VivaDesigner si vous avez créé le modèle dans VivaDesigner, ou Notes techniques pour les modèles InDesign si vous avez créé le modèle dans InDesign.
5. Enregistrez le document.

## Afficher le formulaire Web

1. Choisissez l'une des options suivantes pour afficher le formulaire web:

- **Serveur URL** — Si vous avez un accès direct à un serveur de publication de bases de données VIVA, entrez l'URL suivante dans le navigateur: `{nom du serveur}/{nom du projet}/forme/`. Notez les paramètres optionnels dans la section Informations pour les créateurs de pages Web, qui vous permet de spécifier la sélection et la mise en page du formulaire web.
- **Site web de Viva** — Ouvrez le site web de Viva et choisissez «Test» dans la section «Publication de bases de données».
- **VivaCloud** — Si vous disposez d'un compte VivaCloud et d'une licence correspondante pour éditer des formulaires, enregistrez d'abord le document dans VivaCloud. Choisissez **Créer un modèle de formulaire** dans le menu contextuel. VivaCloud crée automatiquement un document de formulaire dans le même dossier avec le même nom de fichier et l'extension «.nwpd». Double-cliquez sur le nouveau document avec l'extension de fichier «.nwpd» pour afficher le formulaire Web.
- **Application Web** — Si vous utilisez une application web qui intègre un serveur de publication de bases de données VIVA (par exemple un CMS, un magasin ou un système web-to-print), veuillez suivre les instructions appropriées pour cette application.

2. Remplissez le formulaire web. Dans le mode dit «en direct», les résultats sont affichés immédiatement lorsque vous utilisez la touche de tabulation ou que vous cliquez avec le pointeur de la souris dans un autre champ de saisie. Si le «mode en direct» n'est pas actif ou si vous ne voulez pas quitter le champ de saisie actuel, sélectionnez **Mettre à jour l'aperçu** pour afficher le résultat.

Field	Value
Headline	Create your perfect seminar
Subheadline	Success is no coincidence.
Subtitle	Get the best seminars and create your own content.
Benefit_1	Benefit 1
Benefit_2	Benefit 2
Benefit_3	Benefit 3
Benefit_4	Benefit 4
University	University of Anywhere
Url	university.com
Image	Choose File - No file chosen

*L'affichage des formulaires de saisie peut varier en fonction de l'application et des paramètres correspondants. Ces représentations ne sont donc qu'un exemple.*

3. Choisissez **Exporter** pour exporter le dessin dans un format spécifique (PDF, JPG, etc.).

*Veuillez noter que l'application choisie détermine si des options d'exportation sont disponibles et lesquelles.*

## Notes techniques pour les modèles VivaDesigner

Déterminer comment traiter les images et les polices utilisées:

- Toutes les polices standard du système d'exploitation Windows sont installées sur les serveurs VIVA. Les polices Google sont également détectées automatiquement. Si vous utilisez d'autres polices, elles peuvent être installées sur le serveur VIVA en fonction de la licence. Choisissez l'option **Intégrer toutes les polices utilisées** si cela n'est pas possible ou utile. Vous pouvez également transférer les polices sur le serveur en même temps que le modèle. Veuillez vous référer aux instructions de la section **Travailler avec des archives ZIP**.
- Choisissez l'option **Intégrer toutes les polices utilisées** si les images utilisées ne sont pas disponibles sur le serveur.

## Notes techniques pour les modèles InDesign

When you create your template in InDesign, the document is converted to a native VIVA format using the VIVA Database Publishing Server. Both programs have thousands of options and an almost identical basic concept and are therefore almost identical. Nevertheless, there are crucial differences. Therefore, during the conversion, there may be differences in the design that cannot be avoided. On our website we have listed the differences between VIVA and InDesign. Please note the information in the section **Opening InDesign documents**.

En principe, vous devez respecter les notes suivantes dans votre modèle InDesign (à partir de mai 2023):

- Veillez à ce que les objets textuels ne soient pas trop petits. Les objets texte doivent avoir une largeur et une hauteur supérieures d'au moins un millimètre afin d'éviter que le texte ne soit en excès.
- N'utilisez pas d'objets imbriqués, où vous copiez un objet dans un autre objet pour le masquer, par exemple. Convertissez ces objets en images et replacez-les dans la mise en page.
- N'utilisez pas d'effets qui n'existent pas dans VivaDesigner. En cas de doute, convertissez ces objets en images et replacez-les dans la mise en page.
- Si possible, incorporez toutes les images ou créez un fichier ZIP avec toutes les images et les polices. Voir les instructions dans la section **Travailler avec des archives ZIP**.
- Assurez-vous que vous êtes autorisé à utiliser les polices sur un autre ordinateur. Vous pouvez le vérifier dans InDesign en utilisant l'option Fichier > Paquet. Si des polices sont manquantes dans le processus, vous devrez vérifier les conditions de licence et peut-être acheter la police manquante ailleurs ou la remplacer par une alternative payante ou gratuite (par exemple, Google Fonts).
- Toutes les polices standard du système d'exploitation Windows sont installées sur les serveurs VIVA. Les polices Google sont également reconnues automatiquement. Si vous utilisez d'autres polices, celles-ci peuvent être installées sur le serveur VIVA en fonction de la licence. Comme cela n'est pas possible ou utile dans de nombreux cas, les polices peuvent également être transférées sur le serveur avec le modèle. Voir les instructions dans la section **Travailler avec des archives ZIP**.

## Options avancées de formulaire

### Options supplémentaires pour les variables de texte

Dans certains cas, vous pouvez souhaiter modifier la saisie et l'affichage du formulaire web. Dans l'exemple, cela peut être le cas si vous voulez spécifier des textes par défaut ou des textes d'aide, ou si vous voulez déterminer l'ordre dans lequel les champs sont affichés dans le formulaire web.

1. Choisissez l'une des options suivantes:

- Ouvrez le document VivaDesigner dans VivaDesigner.
- Ouvrez le document InDesign dans InDesign ou dans VivaDesigner.

2. Remplacez le texte correspondant par les variables souhaitées dans le texte entre crochets.

3. Placez le pointeur de la souris entre le dernier caractère de la variable et le crochet fermé.

4. Choisissez l'une des options suivantes:

- **VivaDesigner** — Choisissez **Texte > Note**, ou **Fenêtre > Notes**.
- **InDesign** — Choisissez **Fenêtre > Notes**, puis choisissez **Nouvelle note**.

5. Saisissez une ou plusieurs des options décrites ci-dessous:

- **Label** — Définit l'étiquette du champ dans le formulaire. Cette option est utile si vous ne souhaitez pas que le nom de la variable dans le texte corresponde à l'étiquette du champ dans le formulaire. Cela peut être le cas si vous avez utilisé des noms de champs très courts dans le texte en raison d'un manque d'espace. (Exemple : «**Label : Telephone**», alors que la variable dans le texte est «Fon»). Si aucune étiquette n'est définie, le nom de la variable dans le texte sera utilisé automatiquement.
- **Order** — définit l'ordre des champs dans le formulaire. Cette option est utile si l'ordre des champs dans le formulaire ne correspond pas à l'ordre du texte. Si vous définissez cette option pour un seul champ, tous les autres champs apparaîtront automatiquement dans l'ordre du texte. Il peut donc être utile, mais pas obligatoire, d'utiliser cette option pour tous les champs. (Exemple «**Order : 2**»). Seuls les nombres positifs sont autorisés. Il importe peu qu'ils présentent des lacunes (par exemple, 2, 4, 20). Si aucun ordre n'est défini, l'ordre des variables dans le texte est automatiquement utilisé.
- **Type** — définit le type de champ.
  - **text** — Définit un champ de texte d'une ligne qui accepte la saisie de tous les caractères.
  - **textarea** — Définit un champ de texte d'une ligne qui accepte la saisie de tous les caractères. La hauteur du champ de texte est déterminée par le paramètre «Rows».
  - **number** — Définit un champ à ligne unique qui n'accepte que la saisie de chiffres.
  - **email** — Définit un champ à ligne unique qui n'accepte que la saisie d'une adresse e-mail syntaxiquement correcte.
  - **url** — Définit un champ à ligne unique qui n'accepte que la saisie d'une adresse Web syntaxiquement correcte.
  - **date** — Définit un champ à ligne unique qui n'accepte que les entrées de date.
  - **checkbox** — Définit un champ d'option à une seule ligne qui renvoie la valeur « 0 » ou « 1 » dans l'exportation.

- Exemple : «**Type** : **texte**».  
Si aucun type de champ n'est défini, la valeur « texte » est automatiquement attribuée.
- . Cette option est utile si vous souhaitez définir explicitement un type de champ autre que le type «text» par défaut. Le type «text» autorise la saisie de tous les caractères, le type «number» autorise uniquement la saisie de chiffres, le type «email» autorise uniquement la saisie d'une adresse électronique syntaxiquement correcte, le type «url» autorise uniquement la saisie d'une adresse web syntaxiquement correcte. (Exemple : «**Type**:**text**»). Si aucun type de champ n'est défini, la valeur «text» est définie automatiquement.
- **Default** — Définit une valeur par défaut qui sera affichée dans le champ. Cette option est utile si vous souhaitez définir explicitement une valeur par défaut. (Exemple : «**Default**:**USA**»). La chaîne «**USA**» sera affichée dans le champ et sera utilisée automatiquement si l'utilisateur ne spécifie pas d'autre valeur. Il serait également concevable d'avoir une variable comme valeur par défaut. Par exemple, la valeur par défaut «**\$Username\$**» pourrait faire en sorte que le nom de l'utilisateur connecté apparaisse automatiquement dans le formulaire.
- **Placeholder** — Définit un texte de remplacement qui sera affiché dans le champ. (Exemple: «**Placeholder**:**Entrez votre nom**»). La chaîne est affichée dans le champ mais n'est pas utilisée dans l'édition.
- **Description** — Définit un texte de description qui s'affiche généralement sous le champ. (Exemple: «**Description**:**Veuillez utiliser uniquement des lettres majuscules**»).
- **Pattern** — Définit un modèle de saisie pour le formulaire web. Le motif est défini sous la forme d'une expression régulière. (Exemple: «**Pattern**:**[0-9]{4}**»). A maximum of four digits from 0-9 can be entered here.
- **Prefix** — Définit le préfixe d'un champ, c'est-à-dire un texte qui apparaît toujours AVANT le champ. (Exemple: «**Prefix**:**(**»). Cependant, la chaîne «**(**» n'apparaît que si le champ a également un contenu. Vous pouvez également formater le préfixe à l'aide d'une Feuille de Style Caractère. Pour ce faire, indiquez le nom de la Feuille de Style au format «**Prefix**:**@{StyleName}** : {**Prefix**}». En spécifiant «**Prefix**:**@Bleu**:**(**» colorera la parenthèse en bleu si cette couleur est définie dans la Feuille de Style «Bleu». Dans un préfixe, vous pouvez également utiliser des caractères de contrôle comme «**<\d>**» pour le **saut du paragraphe** et «**<\n>**» pour le **saut de ligne forcé**.
- **Postfix** — Définit le postfixe d'un champ, c'est-à-dire un texte qui apparaît toujours après le champ. (Exemple : «**Postfix**:**)**»). La chaîne «**)**» n'apparaît que si le champ a également un contenu. Vous pouvez également formater le postfixe avec une Feuille de Style Caractère. Pour ce faire, il faut indiquer le nom de la Feuille de Style au format «**Postfix**:**@{style name}** : {**postfix**}». En spécifiant «**Postfix**:**@Bleu**:**)**» colorera la parenthèse en bleu si cette couleur est définie dans la Feuille de Style «Bleu». Dans un postfixe, vous pouvez également utiliser des caractères de contrôle tels que «**<\d>**» pour le **saut du paragraphe** et «**<\n>**» pour le **saut de ligne forcé**.
- **Rows** — Définit la hauteur de la zone de texte.  
Exemple: “**Rows** : **4**”.

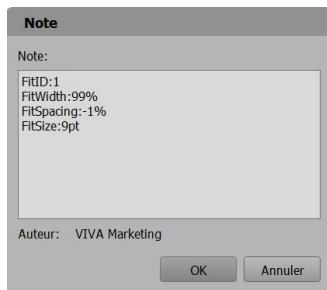
## Ajustement automatique du texte

Le calcul automatique du texte sur la base des variables peut entraîner un «texte en excès». Dans ce cas, le texte ne peut pas être affiché complètement dans un objet texte. Pour éviter cela, l'ajustement automatique du texte peut être défini comme une option. La définition détermine la sélection des options/attributs et l'ordre dans lequel ils sont appliqués.

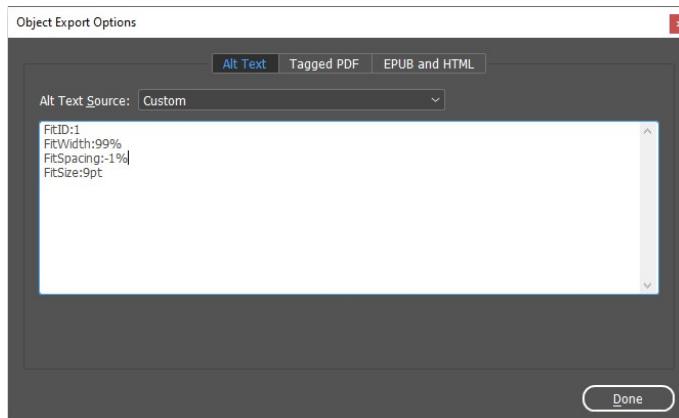
Par exemple, l'espacement et la largeur des lettres peuvent être réduits l'un après l'autre pour les textes avant même qu'une réduction de la taille de la police ne soit prise en compte. Ce n'est que si les tailles minimales pour ces règles ne s'appliquent pas qu'un surdimensionnement se produira dans certaines circonstances.

### Définir la mise à l'échelle du texte

1. Créez un objet texte.
  2. Sélectionnez l'objet, puis l'une des options suivantes:
- VivaDesigner — Choisissez **Objet > Note**.



- InDesign — Choisissez **Objet > Options d'exportation d'objets**, puis **Alt Text > Personnalisé**.



3. Saisissez une ou plusieurs des options suivantes:
- **FitSize** — Définit la taille minimale du texte. La spécification «FitSize:7pt» détermine que la taille de la police n'est pas inférieure à «7pt». La valeur minimale est de «3pt». Toutes les unités de mesure acceptées dans le programme pour la taille de la police sont prises en charge pour spécifier la taille de la police.
  - **FitSpacing** — Définit l'espacement des lettres du texte. La spécification «FitSpacing:-1%» détermine que l'espacement négatif de «-1%» n'est pas réduit.
  - **FitWidth** — Définit la largeur des lettres du texte. La spécification «FitWidth:90%» détermine que la largeur des lettres n'est pas inférieure à «90%».

*Note : Il ne doit pas y avoir d'espace entre la taille et l'unité de mesure. Si vous entrez des nombres à virgule flottante au lieu de nombres entiers, vous devez les saisir avec un point (par exemple, «7.2pt» ou «80.5%»).*

Les spécifications sont cumulatives. Cela signifie que si la première option n'a pas encore entraîné l'affichage de l'intégralité du texte parce que la valeur minimale a été atteinte, l'option suivante est automatiquement appliquée.

Exemple : Le texte source a une taille de «10pt». La réduction de la taille de la police à la valeur minimale de «7pt» n'a pas été suffisante pour afficher l'ensemble du texte. Dans ce cas, la réduction de l'espace-ment des lettres est appliquée au texte. Si cela n'aboutit pas non plus, la largeur des lettres est également appliquée.

Si la première option aboutit, les autres options sont ignorées.

Exemple : Le texte source a une taille de «10pt». La réduction automatique de la taille de la police à 7,2 pt a déjà permis d'afficher la totalité du texte dans l'objet test.

Les options sont appliquées proportionnellement.

Exemple : Un objet texte comporte deux paragraphes, chacun avec une taille de police de «10pt» et de «8pt». Si l'on réduit la taille de la police de «10 %», par exemple, les deux paragraphes sont réduits de la même manière. En raison de l'ajustement du texte, le premier paragraphe a alors une taille de police de «9 pt» et le second paragraphe de «7,2 pt».

### Synchroniser les attributs du texte

Avec l'utilisation d'un système dit «**FitID**», vous pouvez éventuellement synchroniser les attributs des textes dans différents objets. Cette option est utile si vous souhaitez garantir une image typographique globale uniforme.

Exemple : Une carte de visite est composée de deux objets texte. Le premier objet texte contient le nom, le second contient toutes les données relatives à l'adresse. Tous les textes ont une taille de police de «10 pt». L'ajustement automatique du texte a réduit la taille de la police pour les données d'adresse à «8,5 pt».

En conséquence, l'image typographique globale uniforme a été perdue.

Si vous attribuez également le même FitID aux deux objets, vous pouvez vous assurer que le programme synchronise les attributs de texte dans les deux objets. La valeur du FitID doit être comprise entre «1» et «10».

Exemple : Utilisez les paramètres suivants pour les deux objets:

»FitID:1»

«Size:7pt»

Si l'objet texte contenant les données d'adresse est maintenant réduit à la taille de police «8.5pt», cette taille de police est également appliquée à l'objet texte contenant le nom, bien que le nom puisse également être affiché en entier avec «10pt».

*Note : L'utilisation de l'ajustement automatique du texte PEUT ralentir le calcul du document.  
Cette option doit donc être sélectionnée avec précaution.*

### Définition des variables d'image

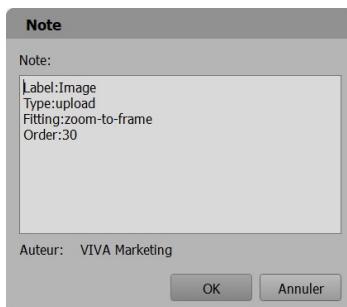
Dans notre exemple, vous souhaitez modifier l'image de fond. Pour ce faire, nous devons créer une variable pour l'objet image.

1. Créez les objets images correspondants et importez éventuellement les images correspondantes. Ces images seront affichées par défaut et ne seront écrasées que lorsque les images correspondantes seront remplacées.

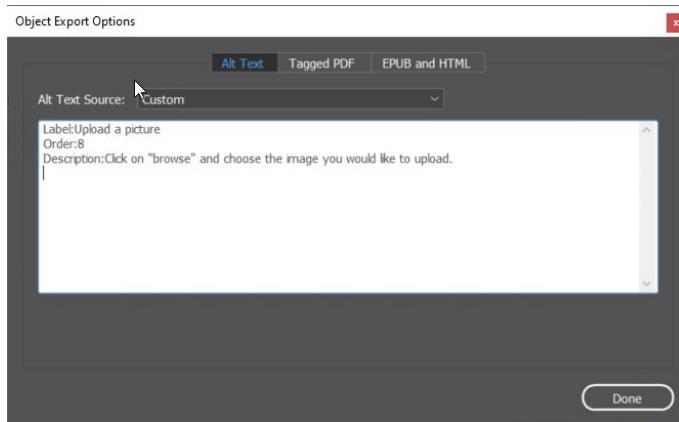
2. Choisissez le nom de tous les objets image variables. Remplacez le nom de l'image ou de l'objet image dans la palette **Calques** par le nom de la variable. Là encore, écrivez la variable entre crochets. Ce nom sera utilisé comme variable et comme étiquette.

3. Sélectionnez l'objet, puis l'une des options ci-dessous :

- VivaDesigner — Choisissez **Objet > Note**.



- InDesign — Choisissez **Objet > Options d'exportation d'objets**, puis **Alt Text > Personnalisé**.



4. Saisissez une ou plusieurs des options suivantes:

- **Label** — Définit l'étiquette du champ dans le formulaire. Cette option est utile si vous ne souhaitez pas que le nom de l'objet dans la palette **Calques** corresponde à l'étiquette du champ dans le formulaire. Par exemple: «**Label : Image 1**», alors que dans la palette **Calques**, il n'y a que «{Pic1}». Si aucune étiquette n'est définie, le nom de la variable dans la palette **Calques** est automatiquement utilisé.
- **Order** — définit l'ordre des champs dans le formulaire. Cette option est utile si vous souhaitez définir l'ordre des champs dans le formulaire (exemple «**Order : 2**»). Seuls les nombres positifs sont autorisés. Il importe peu qu'ils aient des espaces (par exemple, 2, 4, 20). Si aucun ordre n'est défini, l'ordre des variables du **niveau** de la palette est automatiquement utilisé.
- **Type** — définit le type de champ. Les valeurs autorisées sont «**upload**» et «**text**». Cette option est utile si vous souhaitez définir explicitement un type de champ autre que le type par défaut «**upload**». La valeur «**upload**» crée une option pour la sélection d'un fichier dans le formulaire. Cette option est utile si vous souhaitez que l'utilisateur télécharge lui-même des images. La valeur «**text**» crée un champ de saisie pour le texte dans le formulaire. Cette option est utile si l'utilisateur ne doit saisir que le nom de l'image parce qu'elle se trouve déjà sur le serveur. Une façon de transférer les images variables sur le serveur est d'utiliser l'option «archive ZIP». Veuillez vous référer à la section **Travailler avec des archives ZIP**. Example: “**Type : text**”. If no field type is defined, the value “**upload**” is set automatically.
- **Description** — Définit un texte de description qui s'affiche généralement sous le champ. Exemple : «**Description : Veuillez sélectionner votre propre image**».

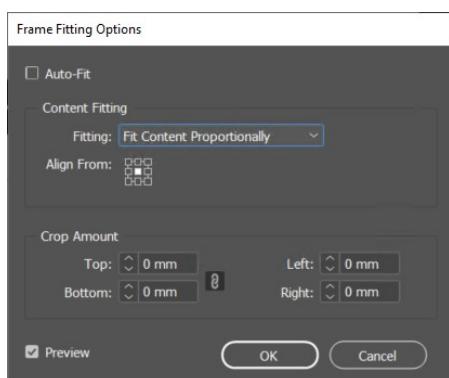
## Définir le comportement des images pour les modèles VivaDesigner

1. Cliquez sur l'objet image.
2. Choisissez **Module > Géométrie > Optimer l'Espace Blanc** pour vous assurer que les images importées ne s'affichent pas avec un espace blanc.
3. Choisissez **Éditer > Préférences > Pages et Objets > Remplir le cadre automatiquement** pour vous assurer que les images importées sont entièrement ajustées.
4. Choisissez **Éditer > Préférences > Pages et Objets > Optimer l'Espace Blanc** pour s'assurer que les images importées ne sont pas affichées avec un espace blanc dans les nouveaux objets image.
5. Pour la note, entrez une ou plusieurs des options suivantes:

- **Fitting** — Définit la mise à l'échelle des images importées indépendamment des options précédentes.  
La valeur «***fit-to-frame***» correspond à l'option **Image semblable au cadre**.  
La valeur «***proportional***» correspond à l'option **Remplir le bloc proportionnellement**.  
La valeur «***zoom-to-frame***» correspond à l'option **Ajuster l'image avec proportionalité**.  
La valeur «**100%**» correspond à l'option **100%**.  
Toutes les valeurs comprises entre «**5%**» et «**400%**» sont autorisées.  
Exemple: «***fitting=zoom-to-frame***».
- **Alignment** — Définit l'alignement des images importées indépendamment des options précédentes.  
Les valeurs «***left-top***», «***left-center***» et «***left-bottom***» alignent les images vers la gauche.  
Les valeurs «***right-top***», «***right-center***» et «***right-bottom***» alignent les images à droite.  
Les valeurs «***top-center***», «***center***» et «***bottom-center***» alignent les images au centre.  
Exemple: »***alignment=left-top***».

## Définir le comportement des images pour les modèles InDesign

1. Choisissez **Object > Fit > Frame Fitting Options** pour spécifier comment les images variables sont adaptées à l'objet.



2. Choisissez **Ajustement automatique**.
3. Choisissez un paramètre approprié. Par exemple, pour les logos que vous souhaitez afficher dans leur intégralité, choisissez **Ajuster le contenu proportionnellement**. Pour les photos, vous pouvez également choisir **Remplir le bloc proportionnellement** et l'alignement approprié.
4. Choisissez **Affichage > Performances d'affichage > Haute Qualité** pour obtenir des images de bonne qualité dans l'aperçu. Cette option peut être prédéfinie dans les préférences d'InDesign pour tous les nouveaux documents.
5. Dans la palette **Liens**, choisissez **Incorporer un lien** pour intégrer un fichier image dans le document. Une autre option pour transférer des images statiques et variables vers le serveur est l'option **Archive ZIP**. Veuillez vous référer aux notes de la section **Travailler avec des archives ZIP**. Cependant, nous recommandons d'incorporer au moins les images statiques.

## Travailler avec des archives ZIP

Une «archive ZIP» (abréviation du mot anglais «zipper») est un format de fichier dans lequel plusieurs fichiers et/ou des répertoires entiers peuvent être combinés, ou archivés, dans un seul fichier portant l'extension «zip».

Au lieu d'utiliser un seul document VivaDesigner ou InDesign, vous devez créer une archive ZIP si vous voulez vous assurer que les polices et les images utilisées dans le document sont utilisées pour l'affichage et l'impression.

Vous ne pouvez éviter de créer une archive ZIP que si

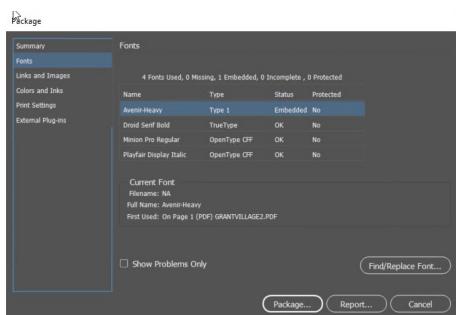
- toutes les polices utilisées sont installées sur le serveur,
- seules les polices Google sont utilisées,
- toutes les polices sont intégrées dans le document (VivaDesigner uniquement),
- toutes les images utilisées sont intégrées dans le document,
- les images variables sont téléchargées séparément.

## Créer un fichier ZIP avec les modèles de VivaDesigner

1. Choisissez Fichier > Collecter et Envoyer.
2. Suivez les instructions de la section Collecter et Envoyer.

## Créer un fichier ZIP avec des modèles InDesign

1. Choisissez Fichier > Assemblage pour créer une copie du document actuel avec toutes les polices et/ou images du document.



2. Choisissez les options appropriées. Les polices Google peuvent être utilisées ou non, car le serveur les télécharge de manière dynamique.
3. Choisissez le dossier dans le système d'exploitation.
4. Choisissez l'option du système d'exploitation qui vous permet d'empaqueter un dossier en tant qu'archive ZIP.

## Notes générales sur les archives ZIP

- L'ouverture de documents à partir d'archives ZIP prend plus de temps que l'ouverture normale.
- Une archive ZIP peut contenir tous les formats de documents VIVA et InDesign (par exemple indd, indt, idml) qui peuvent être ouverts par VIVA. Si une archive ZIP contient plusieurs documents, seul le document trouvé en premier sera ouvert. Il est donc recommandé de n'utiliser qu'un seul format de document dans l'archive ZIP.
- Les archives ZIP qui se trouvent à leur tour dans l'archive ZIP à ouvrir sont ignorées.
- Si des polices sont manquantes après l'ouverture d'un document, elles seront recherchées dans l'archive ZIP et installées automatiquement.

- L'installation des polices à partir de l'archive ZIP est temporaire, de sorte que ces polices sont automatiquement désinstallées après la fermeture du document.
- Si le logiciel trouve d'autres polices dans le même dossier lors de la recherche de polices manquantes, ces polices seront également installées automatiquement. Par conséquent, vous ne devez utiliser que les polices de l'archive ZIP qui sont également utilisées par le document.
- Les polices installées temporairement ne sont disponibles que pour le document ouvert à partir de l'archive ZIP.
- L'installation automatique des polices ne garantit pas que toutes les polices manquantes seront remplacées correctement. Vérifiez que le document ne contient pas de polices manquantes avant de l'imprimer ou de l'exporter au format PDF.

## Formulaires web complexes

Dans certains cas, vous pouvez vouloir créer des formulaires web très complexes qui vont bien au-delà des options décrites précédemment. Par exemple, vous pouvez créer des formulaires avec des codes QR personnalisés ou des listes déroulantes. De tels formulaires web complexes ne peuvent pas être créés directement avec InDesign. Vous pouvez créer un document InDesign comme décrit et le modifier ensuite à l'aide du logiciel de publication de base de données VIVA Database Publishing Designer, qui est disponible en version bureautique ou Web.

## Informations pour les créateurs de pages web

Contrôler un serveur de publication de bases de données VIVA pour créer un formulaire web est extrêmement simple et peut être réalisé par toute personne capable de créer une page web ou d'entrer une URL dans le navigateur :

Entrez l'URL suivante dans le navigateur:

**`https://{server_name}/{project_name}/form/?{parameter_1}&{parameter_2}&{parameter_3}`**

**Server name** — URL/adresse IP du serveur (par exemple, «myserver.com» ou «192.00.00.00»)

**Project name** — Le serveur contient plusieurs projets dans lesquels des modèles, des documents, des images ou d'autres informations sont déjà stockés.

**Form** — Instruction obligatoire pour le serveur indiquant que le travail est un formulaire.

**Parameters** — paramètres facultatifs qui déterminent la sélection du modèle et l'affichage du formulaire. L'ordre des paramètres est facultatif. Le premier paramètre commence par un «?», les autres par un «&».

## Description des paramètres

La description des paramètres est décrite en détail dans l'API du serveur. Seuls les paramètres les plus importants sont présentés ci-dessous :

**generateForms** — Convertit le document en formulaire. Valeurs autorisées : «**true**» ou «**false**». La valeur par défaut est «false». Exemple: **generateForms=true**.

**template-name** — nom du modèle à utiliser pour le formulaire qui existe déjà sur le serveur. S'il n'y a pas de modèle sur le serveur, utilisez le paramètre «**Upload**». Exemple: **template-name=mytemplate.desd** pour les documents VIVA ou **template-name=mytemplate.indd** pour les documents InDesign.

**upload** — Permet à l'utilisateur de télécharger un modèle sur le serveur. Valeurs autorisées: «**true**» ou «**false**». La valeur par défaut est «**false**». Le formulaire web sera calculé sur la base de ce modèle. Si vous souhaitez utiliser un modèle qui se trouve déjà sur le serveur, utilisez l'option «**template-name**». Exemple: **upload=true**.

**show-title** — affiche le nom du modèle comme titre dans le formulaire. Valeurs autorisées: «**true**» ou «**false**». La valeur par défaut est «**true**». Exemple: **show-title=true**.

**columns** — définit le nombre de colonnes dans lesquelles les champs de saisie sont affichés. Les valeurs autorisées sont des entiers compris entre «**1**» et «**5**». La valeur par défaut est «**1**». Exemple: **columns=2**.

**label-position** — Détermine l'affichage des étiquettes des champs de saisie. Elles peuvent être laissées devant le champ de saisie (**left**), au-dessus du champ de saisie **input field (top)** ou dans le champ de saisie Impression (**floating**). Exemple: **label-position=top**.

**live-previews** — Détermine si l'aperçu doit être calculé automatiquement après chaque changement entre les champs de saisie (**true**) ou seulement après une demande manuelle (**false**). Valeurs autorisées: «**true**» ou «**false**». La valeur par défaut est «**false**». Exemple: **live-previews=true**.

**preview-style** — détermine comment et quelles pages du modèle doivent être affichées. Valeurs autorisées: «**all**», «**all-vertical**», «**all-horizontal**», «**all-auto**», «**single**» or «**scroll**». La valeur par défaut est «**scroll**», ce qui signifie que l'utilisateur doit faire défiler la page lorsqu'il consulte plusieurs pages.

**preview-position** — définit la position de l'aperçu. Valeurs autorisées : «**left**», «**right**», «**top**» or «**bottom**». La valeur par défaut est «**right**». Exemple: **preview-position=top**.

## Exemples

The screenshot shows a web-based form for creating a seminar landing page. At the top, there is a preview window displaying a landing page with the headline "Create your perfect seminar", a subheadline "Success is no coincidence.", a subtitle "Get the best seminars and create your own content.", and a list of "Your Benefits" (Benefit 1, Benefit 2, Benefit 3, Benefit 4). Below the preview are several input fields corresponding to the form fields:

Headline:	Create your perfect seminar	Benefit_3:	Benefit 3
Subheadline:	Success is no coincidence.	Benefit_4:	Benefit 4
Subtitle:	Get the best seminars and create )	University:	University of Anywhere
Benefit_1:	Benefit 1	Url:	<input type="text" value="University.com"/>
Benefit_2:	Benefit 2	Image:	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>

At the bottom of the form are two buttons: "Update Preview" and "Export" followed by a download icon.

Dans cet exemple, le document doit être téléchargé par l'utilisateur. L'instruction est la suivante:

`https://{{server-name}}/{{project-name}}/form/?upload=true&columns=2&preview-position=top`

